

**Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale**

La normativa nazionale e comunitaria in tema di innovazione tecnologia e Pubblica Amministrazione digitale degli ultimi dieci anni è stata interessata da una produzione cospicua e costante che ha prodotto un corpus normativo ampio e articolato anche se non sempre organicamente strutturato. In particolare, il Decreto Legislativo 235/2010, che ha modificato e integrato il "Codice dell'Amministrazione Digitale" ed, ancor più, il Decreto Legge 179/2012 hanno ulteriormente accelerato il processo di necessaria razionalizzazione dei flussi documentali per l'ottimizzazione dei processi decisionali evidenziando la complessità delle problematiche da affrontare e dei nodi da sciogliere. Le cinque unità formative di cui si compone il corso hanno lo scopo di fornire ai discenti le conoscenze teoriche e pratiche relative alla gestione informatizzata dei documenti, con principale focus sulla Pubblica Amministrazione. In particolar modo, il corso ha lo scopo di fornire conoscenze e strumenti relativi al ciclo di vita del documento informatico, dalla sua creazione e manipolazione, alla sua spedizione, fino all'archiviazione ponendo anche l'accento sul sempre più completo panorama delle banche dati di interesse nazionale e sui sistemi di autenticazione in rete.

<b>MODULI</b>	<b>ARGOMENTI</b>	<b>ORE</b>
1	Il Documento digitale: tipologie e definizioni Valore probatorio, durata e contraffazione Il ciclo di vita Obblighi e modelli di conservazione La conservazione sostitutiva I Digitali nativi	10
2	Il protocollo informatico e i fascicoli digitali Origini, funzioni e utilizzo Domande frequenti e casi d'uso Fascicoli, dossier e oggetti digitali La firma elettronica e l'identità digitale Identità e domicilio digitale Generalità dei sistemi di firma Tipologia e valore delle firme elettroniche/digitali	10
3	La fruizione dei contenuti digitali e la sicurezza in rete	10

	<p>Dal documento alla vista del documento</p> <p>Ricerca e fruizione dei contenuti digitali</p> <p>Gli Standard</p> <p>L'autenticazione in rete</p> <p>Le Anagrafi e le basi di dati di interesse nazionale</p> <p>I sistemi di anonimizzazione e codifica</p> <p>Carta Nazionale dei Servizi e Documento Unico di Identità</p>	
4	<p>Comunicazioni in via digitale da e verso le amministrazioni pubbliche</p> <p>La trasmissione elettronica di documenti verso le amministrazioni pubbliche</p> <p>La posta elettronica certificata: verso una razionalizzazione di sistema</p> <p>I dati della pubblica amministrazione: accessibilità, fruibilità e applicazioni</p> <p>Gli open data e i dati pubblici</p>	10
5	<p>La interoperabilità del dato e lo scambio di informazioni</p> <p>Il Sistema Pubblico di connettività</p> <p>Accreditamento e certificazione degli operatori qualificati</p> <p>Conservazione sostitutiva e memoria digitale</p>	10